

# Alles gecheckt?

Geh auf Nummer sicher mit unserer Bewerbungscheckliste



mazubi  
digital



## Die Checkliste für deine Bewerbung

**Kurzübersicht: Deine Bewerbung hat 4 Teile (Deckblatt, Anschreiben, Lebenslauf, Anhänge)**

Check ✓

### Deckblatt

- Bewerbungsfoto
- Name
- Adresse
- E-Mail
- Telefon
- genaue Schreibweise (Ausbildungsberuf)

### Anschreiben

(Umfang maximal eine Seite, Adresdaten aus der Stellenausschreibung nehmen)

### Lebenslauf

(zeigt deine Vergangenheit)

### Anhänge

Zeugnisse (Schule, Berufsschule, Universität, Praktika- und Arbeitszeugnisse)

Zertifikate (z.B. Praktika Bescheinigungen, Schulungen, Weiterbildungen)

Ehrenamtliche Tätigkeiten, Trainerjobs etc.

# Alles gecheckt?

Geh auf Nummer sicher mit unserer Bewerbungscheckliste



mazubi  
digital



## Das Anschreiben – im Detail

### Bewerbungsanschreiben (Fokus auf die Zukunft)

Das Anschreiben ist ein Selbstmarketing und besteht aus 4 Teilen:

- Einleitung
- Hauptteil
- Persönlichkeit/Soft Skills
- Schlusssatz

### Allgemein

- Schreibe einfach und präzise - lieber kurze Sätze, anstatt lange, in denen Du dich verlierst.
- Keine Umgangssprache verwenden
- Wiederholungen vermeiden
- Unnötige Füllwörter vermeiden
  - Jeder weiß, wofür Du dich bewirbst. Das steht bereits in der Überschrift oder auf dem Deckblatt. Das Unternehmen weiß auch, dass sie einen XY suchen, sie haben die Stelle ausgeschrieben.
- Bewerbungsanschreiben individuell für jeden Arbeitgeber
- Sei authentisch und originell, Personalverantwortliche haben wenig Zeit

### Tipps

Keine Wiedergabe des Lebenslaufs, das steht ja bereits im Lebenslauf!

Benutze kein Musteranschreiben, sondern bleibe individuell!

Schreibe im Präsens, nicht in der Vergangenheit oder im Konjunktiv!

Benutze positive Adjektive, wie begeistert, ideal, leistungsfähig, beeindruckend

# Alles gecheckt?

Geh auf Nummer sicher mit unserer Bewerbungscheckliste



mazubi  
digital



- Schreibe kurz und prägnant – ein Satz geht maximal über zwei Zeilen
    - Wirkt zielsicher
  - Umfang komplettes **Anschreiben – maximal eine Seite**
- 
- Direkte Ansprache des Ansprechpartners (siehe Stellenausschreibung oder Unternehmenswebsite)
    - Wenn der Ansprechpartner nicht bekannt ist, rufe ruhig beim Unternehmen an. Zeige Interesse, Unternehmen können die Stimme schon mit der Bewerbung, bzw. dem Lebenslauf verbinden. Das hinterlässt einen positiven Eindruck. Sie haben dich schon mal im Hinterkopf und wissen, dass eine Bewerbung auf dem Weg ist.

## 1. Einleitung = 3 Fragen beantworten

### Warum dieser Ausbildungsberuf?

### Warum Du?

### Warum dieses Unternehmen?



#### **Kreativer Beginn:**

- Du willst Auffallen und zum Weiterlesen animieren
- Geschilderte Kenntnisse und Kompetenzen sollten immer etwas mit dem Berufsfeld zu tun haben
- Stelle einen Unternehmensbezug her
- Liefere Schlagwörter und Argumente



#### **Hierbei schläft jeder PersonalerIn ein:**

- hiermit bewerbe ich mich; mit großer Freude bin ich auf Ihre Stellenanzeige aufmerksam geworden, mit großem Interesse habe ich, (...)

# Alles gecheckt?

Geh auf Nummer sicher mit unserer Bewerbungscheckliste



mazubi  
digital



## Tipp

Tipp: Schreibe nicht, weil das Unternehmen Marktführer ist oder sonst etwas, was das Unternehmen schon weiß. Im Bewerbungsschreiben machst Du für Dich Werbung und erzählst nicht dem anderen, wie großartig er ist.

## 2. Hauptteil

- Zeige fachliche Kompetenz, Erfahrungen, Qualifikationen, Erfolge oder ähnliches mit Bezug zum Unternehmen und der ausgeschriebenen Stelle
  - Nenne Beispiele, Zahlen etc., um deine Stärken zu untermauern
  - Der Arbeitgeber sucht und DU bist die Lösung!
- Beantworte diese Fragen:
  - Welchen Mehrwert hast Du für das Unternehmen?
  - Warum passt Du in dieses Unternehmen?
  - Was macht Dich wertvoll?
  - Was kannst Du einbringen?

## 3. Persönlichkeit/Soft Skills

- Beschreibe dich selbst und deine Fähigkeiten
  - Hebe deine stärksten und wichtigsten Eigenschaften hervor

## Tipp

Schreibe keine Floskeln – teamfähig, ehrgeizig, kommunikativ etc. – sondern erkläre, warum Du teamfähig bist. Warum ist Kommunikation deine Stärke? Weshalb hast du diese Kompetenzen usw.? Nenne praktische Beispiele!

# Alles gecheckt?

Geh auf Nummer sicher mit unserer Bewerbungscheckliste



mazubi  
digital



## 4. Schlusssatz mit persönlicher Vorstellung für die Stelle + Unterschrift + Datum

Wenn eine Frage nach dem Gehalt oder dem Eintrittsdatum gestellt wird, gehe darauf ein!

Abschlussatz (Präsens)



**Richtig:**

- Ich freue mich auf ein persönliches Kennenlernen.
- In einem persönlichen Kennenlerngespräch freue ich mich sehr, mehr über die Ausbildungsstelle und über das Unternehmen zu erfahren.



**Falsch:**

- „Ich würde mich freuen, wenn...“;
- „gerne würde ich sie überzeugen...“

Unterschrift mit Datum unter die Bewerbung setzen

- Einfach aber wichtig!!! – Keine Rechtschreib- und Grammatikfehler.
  - Spricht für Qualität und Sorgfalt.

Lass die Bewerbung von mindestens zwei Personen auf Korrektur lesen.

# Alles gecheckt?

Geh auf Nummer sicher mit unserer Bewerbungscheckliste



mazubi  
digital



## Tipp

Heute erfolgen die meisten Bewerbungen über den Online-Versandweg.

Benutze beispielsweise den PDF-Creator um alle Unterlagen (Deckblatt, Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate etc.) in einer Datei zu bündeln. Der Leser erhält somit die Unterlagen gleich in der richtigen Reihenfolge und muss sich nicht genervt durch die Seiten suchen.

- Verschicke PDF-Dateien!
  - keine offenen Word- oder sonstige Schreibformate
- Achte auf die Dateigröße: Die Datei sollte nicht zu groß sein

## Lebenslauf

**Lebenslauf** (Fokus auf die Vergangenheit)

- hier erfährt der Geschäftsführer/Personaler/das Unternehmen, was Du in der Vergangenheit gemacht hast
    - Grundschule, Kindergarten ist nicht mehr von Interesse
    - Schau in unsere Vorlagen, für weitere Hilfestellungen
- 
- Hast Du alles zusammen?

## Tipp

Sieh in unsere Vorlagen: Bewerbung und Lebenslauf

- Nach 10 Tagen keine Eingangsbestätigung? Nachfragen und Interesse zeigen!

**Viel Erfolg bei deiner Bewerbung wünscht dir dein Team von mazubi!**